**ПОРЯДОК**

реалізації в територіальних громадах проекту «Соціальний магазин від МХП»

в частині формування списків отримувачів цільової соціальної послуги.

**1.** Цей Порядок визначає механізм організації в територіальних громадах роботи з особами, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах та які є потенційними учасниками проекту «Соціальний магазин від МХП».

**2. Мета реалізації проекту**

- налагодження в громадах роботи з особами, які належать до вищезазначених категорій, шляхом надання їм цільової допомоги, спрямованої на подолання або мінімізацію наслідків складних життєвих обставин;

**3.** **Організатори та виконавці проекту**

- керівництво та профільні фахівці БО «БФ МХП - Громаді»;

- керівництво та працівники Вінницького обласного офісу ГО «Ми - Вінничани»;

- керівництво та працівники Вінницького міського офісу ГО «Ми - Вінничани»;

- керівники територіальних осередків ГО «Ми – Вінничани», місцеві координатори, зацікавлені представники місцевих команд.

**4.** **Учасники проекту**

4.1. Учасниками проекту можуть бути особи, які належать до вразливих категорій населення або мають ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників, зокрема:

- особи з інвалідністю;

- військові або члени їх родин 1-го ступеня споріднення (батько, мати, дружина, діти, рідний брат, сестра);

- особи з інвалідністю внаслідок війни 1, 2, 3 групи;

- учасники бойових дій;

- члени сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- ветерани (2-га світова війна, афганці, вдови);

- постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- багатодітні сім’ї, в яких виховується 3 і більше дітей;

- малозабезпечені сім’ї;

- діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування – на користь їх законних представників (усиновлювач, опікун);

- внутрішньо-переміщені особи (із числа незайнятих осіб, які перебувають на обліку в центрі зайнятості).

Додатковими категоріями, які матимуть можливість купувати в соціальному магазині та визначаються всередині компанії МХП відповідальними фахівцями:

- працівники МХП, які не мають соціального продуктового пакета;

- орендодавці МХП.

 **5.** **Формування списків учасників проекту**

5.1. Включення до списку відбувається на підставі звернення особи, яка потребує цільової соціальної послуги в рамках проекту, до керівника відповідного територіального осередку.

5.2. Списки потенційних учасників проекту формуються безпосередньо керівниками територіальних осередків ГО «Ми - Вінничани» та мають містити наступну інформацію:

- ПІБ учасника проекту;

- місце проживання;

- контактний телефон;

- критерій, відповідно до якого, учасника включено до списку;

- примітки.

5.2. Для визначення кола потенційних учасників проекту, в процесі складання списку, керівник територіального осередку, за можливості, використовує списки одержувачів державної соціальної допомоги, сформовані відповідними підрозділами ОМС.

5.2. В процесі формування списку, керівник територіального осередку здійснює оцінювання потреби у цільовій соціальній послузі та приймає рішення щодо включення особи, яка виявила готовність до участі в проекті до числа його учасників.

**6.** **Формування бази даних учасників проекту**

6.1. Формування та подальша робота з базою даних учасників проекту здійснюється відповідальним працівником обласного офісу ГО «Ми - Вінничани».

6.2. Формування бази даних здійснюється на основі узагальнення списків учасників проекту, наданих керівниками відповідних територіальних осередків.

6.3. Формування бази даних, організація та контроль контакту з учасниками проекту здійснюється на основі спеціалізованого програмного забезпечення (використання CRM системи (Customer Relationship Management), підключення цільових чат-ботів тощо), яке дозволить покращити взаємодію та забезпечить автоматизацію процесів роботи з учасниками проекту, надасть інструменти для аналітики, покращить координацію між виконавцями проекту.